

Procedura współpracy ze specjalistami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu

Podstawa prawna:

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1798),
- 2) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. 2026 poz. 820).

Cel

Procedura została opracowana w celu doprecyzowania zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, która związana jest z organizowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, aby wspierać jego potencjał rozwojowy i stwarzać mu warunki do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

Zakres organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Organizatorzy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj. nauczyciele i specjaliści, rozpoznają i zaspokajają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka oraz biorą pod uwagę jego indywidualne możliwości psychofizyczne i czynniki środowiskowe, które wpływają na jego funkcjonowanie w przedszkolu, od momentu podjęcia opieki nad dzieckiem przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć prowadzą zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu prowadzi się w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia – organizuje się je dla dzieci szczególnie uzdolnionych; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
- 2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – organizuje się je dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
- 3) zajęć logopedycznych – organizuje się je dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
- 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się je dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci,
- 5) innych zajęć o charakterze terapeutycznym – organizuje się je dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

Formą udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, która organizowana jest dla dzieci mogących uczęszczać do przedszkola, ale które ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz
- 2) indywidualnie z dzieckiem.

Objęcie zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie. Wniosek o wydanie opinii zawiera dokumentację określającą:

- 1) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu,
- 2) opis wpływu przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości jego udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym – w przypadku dziecka obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na jego stan zdrowia,
- 3) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem o jego funkcjonowaniu w przedszkolu.

Publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka, uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wydana przez poradnię opinia zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

- 1) zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
- 2) okres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
- 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w przedszkolu. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) dzieci objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 *Ustawy Prawo oświatowe*,
- 2) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 *Ustawy Prawo oświatowe*.

Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor w szczególności:

- 1) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z nim, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem,
- 2) ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane; przy ustalaniu

wymiaru poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form,

- 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
- 4) uzgadnia warunki współpracy z: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, z placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 5) informuje rodziców dziecka o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danym przedszkolu, o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z jego rodzicami oraz z wszystkimi podmiotami, z inicjatywy których może być organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, np. z pomocą nauczyciela, asystentem nauczyciela, kuratorem sądowym.

Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz pisemnie o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Rodzice mogą występować z wnioskiem o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a także uczestniczyć w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców, organizowanych w miarę potrzeb również przez specjalistów spoza przedszkola. Korzystają ponadto z fachowych porad i konsultacji psychologa, logopedy i terapeuty zatrudnionych w przedszkolu oraz dyrektora.

Nauczyciele i specjaliści odpowiadają za współdziałanie ze specjalistami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także powinni dbać o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i właściwe prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanego wsparcia, w szczególności:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
- 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci,

- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania,
- 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka i planowania dalszych działań.

Organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele, wychowawcy grupy i specjaliści zobowiązani są w szczególności do:

- 1) informowania innych nauczycieli/wychowawców grup i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeśli stwierdzą taką potrzebę,
- 2) planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup oraz specjalistami,
- 3) wspierania nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka,
- 4) prowadzenia dokumentacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 *Ustawy Prawo oświatowe*.

Planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciele, wychowawcy grupy i specjaliści:

- 1) nawiązują współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne,
- 2) uwzględniają wnioski dotyczące dalszych działań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej mające na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia jego mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola,

- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,

- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci we współpracy z ich rodzicami,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zakres współpracy nauczycieli ze specjalistami w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nauczyciele w okresie dokonywania obserwacji poziomu rozwoju dziecka w miarę potrzeb zwracają się na piśmie do specjalistów o:

- 1) zdiagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) określenie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
- 3) wskazanie sposobów wspierania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka,
- 4) zdiagnozowanie sytuacji wychowawczej, by wspomóc nauczyciela w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) ustalenie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania.

Współpraca nauczycieli ze specjalistami powinna polegać na:

- 1) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 2) zintegrowanym wspólnym działaniem, jeżeli stwierdzą potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy,

- 3) wspólnym planowaniu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) wspieraniu nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka,
- 5) ocenianiu efektywności udzielanej pomocy i formułowaniu wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka,
- 6) organizowaniu przez specjalistów badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka, aby wyodrębnić te maluchy, którym potrzebne będzie wsparcie, czyli organizowanie zajęć specjalistycznych,
- 7) wspólnym z nauczycielami podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki powstawania zaburzeń komunikacji językowej przez cykliczne organizowanie zajęć z dziećmi, którym nauczyciel udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy,
- 8) ustalaniu indywidualnego lub grupowego planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) współpracy z rodzicami w rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień poszczególnych dzieci oraz zaplanowaniu odpowiedniego wsparcia związanego z rozwijaniem ich zainteresowań i uzdolnień.

Zakres współpracy nauczycieli prowadzących grupę przedszkolną z rodzicami dziecka

Nauczyciel podczas wstępnych obserwacji poziomu rozwoju dziecka ma obowiązek współpracować z rodzicami w celu rozpoznania środowiska rodzinnego, by prawidłowo sformułować potrzeby rozwojowe dziecka. Po ustaleniu indywidualnych potrzeb dziecka nauczyciel udziela dziecku pomocy oraz przekazuje informacje o działaniach, jakie rodzic może podejmować w domu, by wsparcie w rozwoju było pełne. Nauczyciele i specjaliści w ramach współpracy powinni zachęcać rodziców do uczestnictwa w organizowanych dla nich spotkaniach i szkoleniach grupowych.

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z dyrektorem podczas udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nauczyciele i specjaliści po określeniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz rozpoznaniu przyczyn trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających dziecku funkcjonowanie w przedszkolu (maksymalnie do listopada, a następnie w kwietniu, kiedy wstępnie należy zaplanować liczbę godzin i form organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w projekcie arkusza organizacji pracy przedszkola):

- 1) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania,
- 2) współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- 3) informują dyrektora o potrzebie objęcia określonych dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną podczas bieżącej pracy,
- 4) informują dyrektora o konieczności zorganizowania dla określonych dzieci zajęć rozwijających uzdolnienia lub specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, o charakterze terapeutycznym,
- 5) prowadzą odpowiednią dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i składają sprawozdania z efektów prowadzonych zajęć w terminach określonych przez dyrektora (np. dwa razy w roku).

Dyrektor określa formę i czas trwania pomocy dla każdego dziecka po uwzględnieniu wymiaru godzin ustalonych dla poszczególnych metod, o czym bezzwłocznie i na piśmie powiadamia nauczycieli i specjalistów oraz rodziców.

Zakres działania dyrektora w ramach organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Dyrektor powołuje koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, by ułatwić współpracę pomiędzy nauczycielami i specjalistami oraz uprościć zasady organizowania pomocy. Po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów dyrektor przedszkola lub koordynator powiadamia innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie organizowania dla dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy lub w formie zajęć specjalistycznych. Dyrektor po zebraniu niezbędnych danych od koordynatora informuje rodziców o możliwościach i rodzaju udzielanej pomocy. Dyrektor (koordynator) ustala terminy pracy specjalistów z dzieckiem oraz informuje rodziców na piśmie o przyznanej dziecku pomocy, tj. jej formach, okresie udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Po zebraniu informacji i zasięgnięciu opinii o dziecku od nauczycieli i specjalistów, wnioskuję do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie pełnej diagnozy dziecka w celu poprawy jego funkcjonowania w środowisku przedszkolnym.

Zakres współpracy koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dyrektorem

Koordynator:

- 1) zbiera informacje od nauczycieli i specjalistów o dzieciach potrzebujących organizowania dla nich pomocy psychologiczno-pedagogicznej i informuje o nich dyrektora,
- 2) ustala z dyrektorem wymiar godzin i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla poszczególnych dzieci,

- 3) przygotowuje pisemne powiadomienia dla rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które podpisuje dyrektor,
- 4) składa dwa razy w roku sprawozdania z organizowanej i udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z zestawieniem ilościowym i jakościowym jej rodzajów,
- 5) przedstawia dyrektorowi uzgodnione z nauczycielami i specjalistami potrzeby materialne lub w zakresie współpracy związane z organizowaniem pomocy.

Zakres współpracy koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej z nauczycielami i specjalistami

Koordynator współpracuje z nauczycielami i specjalistami poprzez:

- 1) wspólne uzgadnianie z nauczycielami i specjalistami (na podstawie zebranych rekomendacji) propozycji wymiaru godzin i form pomocy dla poszczególnych dzieci,
- 2) zbieranie od nauczycieli i specjalistów informacji o skuteczności udzielanej pomocy w oparciu o opracowane narzędzia badawcze,
- 3) koordynowanie działań nauczycieli i specjalistów w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) organizowanie spotkań dla nauczycieli i specjalistów celem wypracowania spójnych zasad współdziałania.

Zakres współpracy koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami

Koordynator:

- 1) zapoznaje rodziców z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla rodziny oraz warunkami współpracy z rodziną – na początku roku szkolnego,
- 2) informuje rodziców o możliwości składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) informuje rodziców na piśmie o ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które podpisuje dyrektor,
- 4) organizuje szkolenia i spotkania grupowe dla rodziców i uczestniczy w nich.

Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Do dokumentacji badań i czynności uzupełniających prowadzonych w przedszkolu, w szczególności przez nauczyciela, pedagoga, psychologa, logopedę, należy dokumentacja wytworzona na bazie prowadzonych badań i działań diagnostycznych:

- 1) informacja dla rodziców o zamiarze prowadzenia zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Załącznik nr 1),

- 2) opinie wystawiane dzieciom przez nauczycieli (wymagane są m.in. przy kierowaniu dzieci na badania do poradni),
- 3) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 4) informacja (wniosek) nauczyciela lub specjalisty do dyrektora przedszkola o potrzebie udzielenia pomocy (Załącznik nr 2),
- 5) wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka, dokonywana co najmniej dwa razy w roku przez zespół nauczycieli i specjalistów utworzony dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (Załącznik nr 3)
- 6) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny tworzony przez zespół nauczycieli i specjalistów dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (Załącznik nr 4),
- 7) Opinia dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotycząca dziecka ubiegającego się o zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (Załącznik nr 5),
- 8) Wniosek nauczyciela/specjalisty o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu (Załącznik nr 6),
- 9) Wniosek do sądu o wgląd w sytuację dziecka (Załącznik nr 7).

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania oraz rodziców z treścią procedur.
4. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Niniejsza procedura została wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Nr 5/2021 z dnia 26.10.2021r. z mocą obowiązywania od 26.10.2021r.

Dyrektor Przedszkola

mgr Monika Demczuk