

**w Przedszkolu Nr 2 „Pod Słoneczkiem”**

**Na podstawie:**

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309)

**§ 1**

**Cel udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

**§ 2**

**Zakres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora przedszkola
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu: pedagog specjalny, psycholog, logopeda.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - a) rodziców/prawnych opiekunów wychowanka,
  - b) dyrektora przedszkola,
  - c) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
  - d) poradni,
  - e) pracownika socjalnego,
  - f) asystenta rodziny,

g) kuratora sądowego.

### § 3

#### Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć specjalistycznych:
    - korekcyjno – kompensacyjnych,
    - logopedycznych,
    - psychologicznych,
    - rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne,
    - innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - d) porad i konsultacji.
2. Zajęcia specjalistyczne:
  - a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników nie może przekraczać 5,
  - b) zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
  - c) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci,
  - d) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
  - e) zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.  
Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:
    - wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz
    - indywidualnie z dzieckiem.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych może trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie w/wym. zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego

tygodniowego czasu tych zajęć. W przypadku zajęć specjalistycznych wymienionych w ust.1 a i b czas ich trwania wynosi 60 minut.

4. Wymienione w ust. 1a i 1b zajęcia prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
5. Udział wychowanka w wymienionych w ust. 1b zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia wychowanka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków w formie porad, konsultacji przez nauczycieli i specjalistów.

#### § 4

#### **Zakres zadań podczas udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku.
2. Przedszkole zapewnia:
  - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
  - zajęcia rewalidacyjne;
  - zajęcia specjalistyczne;
  - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, np.: związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
  - integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
  - przygotowanie do samodzielności w szkole.
3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, nauczyciel grupy zwołuje Zespół składający się z nauczycieli grupy dziecka oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, np.: psychologa, logopedy, pedagoga specjalnego.
4. Do zadań Zespołu należy:
  - planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
  - opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET).
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 3 opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka,

uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:
  - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
  - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
  - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.
7. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET) określa:
  - zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagania edukacyjne;
  - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
  - działania o charakterze rewalidacyjnym - w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
  - formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
  - działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi;
  - zajęcia rewalidacyjne;
  - w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
  - zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci - w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.
8. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
9. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.

10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, który co najmniej dwa razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści.
12. Spotkania Zespołu, o którym mowa w punkcie 3 mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

## **§ 5**

### **Szczegółowe zadania dyrektora**

1. Do zadań dyrektora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu należy:
  - a) planowanie i prowadzenie działań mających na celu poprawę jakości udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu,
  - b) powołanie zespołu do organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci, które posiadają opinię lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - c) ustalenie form udzielanej pomocy, okres ich trwania oraz wymiar godzin,
  - d) pisemne powiadomienie rodziców o przyznanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jej formach, okresie udzielania, wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą udzielane,
  - e) monitorowanie działań nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

## **§ 6**

### **Zadania koordynatora zespołu ds. organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

1. prowadzenie ewidencji dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu w danym roku szkolnym,
2. planowanie i prowadzenie działań mających na celu poprawę jakości udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu,
3. uzyskanie od rodziców pisemnej zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
4. koordynowanie pracy zespołów w zakresie zaplanowania sposobów, form i terminów udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
5. organizowanie spotkań rodziców ze specjalistami pracującymi z dzieckiem,

6. informowanie rodziców o terminach spotkań zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o szkoleniach, warsztatach organizowanych dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczną,
7. ustalanie terminów spotkań zespołu oraz powiadamianie podmiotów biorących udział w spotkaniu,
8. monitorowanie na bieżąco przebiegu realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie przedszkola,
9. współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno – pedagogicznej,
10. informowanie nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie przyjętej w placówce.

## § 7

### **Szczegółowe zadania nauczycieli i specjalistów**

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
2. określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
5. prowadzenie współpracy z rodzicami i diagnozowanie środowiska rodzinnego, informowanie rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku i rodzinie pomocy, o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielanie wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju w domu rodzinnym – ustalenie wspólnych oddziaływań,
6. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,
7. prowadzenie w szczególności obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dzieci dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
8. w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, informuje dyrektora i nauczycieli, którzy pracują z dzieckiem,

- dokumentuje pracę w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala kierunki do dalszej pracy,
9. nauczyciele współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  10. nauczyciele oraz specjaliści pracujący z dziećmi posiadającymi opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wchodzi w skład zespołu powołanego przez dyrektora i opracowują indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny,
  11. nauczyciele zobowiązani są do prowadzenie dokumentacji z zakresu realizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## **§ 8**

### **Szczegółowe zadania logopedy**

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
  - b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
  - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
  - d) wspieranie nauczycieli w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 9**

### **Szczegółowe zadania psychologa**

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - a) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnych i pozaprzedzkolnym,
  - c) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- d) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków,
- e) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## § 10

### Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej.
2. Zapoznanie z treścią procedury nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania oraz rodziców.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

## § 11

### Zapisy końcowe

1. Dyrektor przedszkola może dokonywać wszelkich zmian w procedurze z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zapisy nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Niniejsza procedura została wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Nr 5/2021 z dnia 26.10.2021r. z mocą obowiązywania od 26.10.2021r.

**Dyrektor Przedszkola**  
  
**mgr Monika Demczuk**